

KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja socialinės-pilietinės veiklos organizavimo progimnazijoje tvarką ir numato šios veiklos kryptis.

3. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) proceso dalis, įtraukiama į progimnazijos ugdymo planą. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą daugiausia dėmesio skiriama aktyviam ir atsakingam dalyvavimui bendruomenės gyvenime, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiams, demokratinėms ir pilietinėms nuostatoms ugdyti.

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 kl.), kiekvienais mokslo metais privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

6. Trukmė: mokslo metais 5–8 klasėse ne mažiau kaip 20 valandų.

7. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

8. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu laisvu laiku po pamokų.

9. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis.

10. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama TAMO elektroniniame dienyne, tai atlieka mokinio klasės auklėtojas, mokytojas dalykininkas ar kitas pedagoginis darbuotojas, kuris padėjo mokiniui organizuoti veiklą.

11. Mokiniams rekomenduojama socialinę-pilietinę veiklą tolygiai paskirstyti pusmečiais, neatidėti jos iki mokslo metų pabaigos. Klasės auklėtojas vieną kartą per pusmetį klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria jų vykdomą socialinę-pilietinę veiklą.

12. Kiekvienas mokinys turi socialinės – pilietinės apskaitos lapą, kurį iki einamųjų metų birželio 5 d. pateikia klasės vadovui.

13. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo klasės vadovas. Jis, vadovaudamasis mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, paruošia klasės socialinės veiklos ataskaitą Tamo dienyne ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki einamųjų metų birželio 10 d.;

14. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos klasės vadovas, suderinęs su progimnazijos pavaduotoju ugdymui, nukreipia tuo metu progimnazijos bendruomenei svarbiai socialinei – pilietinei veiklai.

15. Jeigu mokslo metų pabaigoje mokinys yra atlikęs mažiau nei penkis savarakiškus socialinės-pilietinės veiklos, jo socialinės-pilietinės veiklos atlikimo klausimai svarstomi Mokytojų taryboje.

Elektroninio dokumento nuorodas

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

16. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veiklos tipas (pildymui Tamo dienyne)	Veikla	Socialiniai partneriai	Atsakingi asmenys
Socialinė veikla	Socialiniai ryšiai, visuomeniškumas	1. Atstovavimas progimnazijai olimpiadose, konkursuose, projektuose ir kt. 2. Pasirengimas ir veikla labdaros akcijose. 3. Pagalba organizuojant tyrimus, apklausas. 4. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. 5. Užsiėmimų organizavimas, vedimas kitų klasių mokiniams. 6. Užsiėmimų organizavimas VDM.	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	Mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos specialistai, administracija
Darbinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	1. Pagalba mokytojams ir klasės auklėtojui, palaikant tvarką kabinetuose. 2. Pagalba bibliotekos darbuotojams. 3. Įvairių progimnazijos patalpų tvarkymas, inventoriaus smulkus remontas ir kt.	Progimnazija	Socialinis pedagogas, mokytojai, bibliotekos darbuotojai, klasių auklėtojai, administracija
Ekologinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	1. Progimnazijos aplinkos tvarkymas: gėlių priežiūra, lapų grėbimas, sniego kasimas, švaros akcijos ir kt. 2. Miesto teritorijų (parkų, kapinių, žaliųjų plotų ir kt.) tvarkymas.	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	Mokytojai, klasių auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija
Kultūrinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	1. Renginių ir švenčių organizavimas. 2. Parodų rengimas, dekoracijų ruošimas, aplinkos parengimas renginiams. 3. Renginių vaizdo ir garso techninis aptarnavimas. 4. Dalyvavimas koncertinėse programose ir kt.	Progimnazija, kitos ugdymo įstaigos	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, administracija

Pilietinė veikla	Pilietiškumas, socialiniai ryšiai	1. Pilietinių akcijų, projektų, iniciatyvų organizavimas ir dalyvavimas jose. 2. Dalyvavimas atstovaujant mokyklą miesto, šalies pilietiniuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose ir kt. 3. Veikla progimnazijos taryboje. 4. Veikla mokinių savivaldoje. 5. Veikla miesto jaunimo organizacijose. 6. Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje veikloje	Elektroninio dokumento nuoroda	Kitos ugdymo įstaigos, visuomeninės organizacijos
				mokiniui specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, muziejaus vadovas, administracija
Sportinė veikla	Visuomeniškumas, socialiniai ryšiai	1. Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas jose. 2. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu. 3. Dalyvavimas sveikatinimo akcijų ir projektų veikloje		Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, klasių auklėtojai, administracija

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Klasių auklėtojai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo tvarka progimnazijoje.

18. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas.

19. 5–8 klasės mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą keliamas į aukštesnę klasę.

20. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

21. Klasių auklėtojai ir mokytojai su šiuo Aprašu yra supažindinami DVS „Kontora“ ir atlikdami savo darbo funkcijas turi vadovautis šiame Apraše nustatytais principais.

22. Mokiniai supažindinami su šiuo Aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

23. Su Aprašu progimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant internetinėje svetainėje <https://www.kgm.lt/>

Elektroninio dokumento nuorašas

Mokinių socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

KAUNO KAZIO GRINIAUS PROGIMNAZIJA
SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS

202__ - 202__ m. m.

Klasė _____

Mokinio (ės) vardas, pavardė _____

Data	Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vardas ir pavardė	Atsakingo asmens pareigos	Atsakingo asmens parašas, data	Anspaudas (jeigu turi)

Bendras atliktos veiklos valandų skaičius: _____

Klasės vadovas _____
(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno Kazio Griniaus progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kauno Kazio Griniaus progimnazijos mokinių socialinės - pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-08 Nr. 1V-37
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-54_ Kauno Kazio Griniaus progimnazija-vadovas Stanislovas Šimanauskas 2025-07-08
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
